Prot. 3151 I.6

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"
con indirizzi Classico – Scientifico - Linguistico e Scienze Applicate
VIA G.MANCINI snc - 87027 PAOLA (CS)
Tel. 0982 613505 - Codice Fiscale: 86001310787 Codice Meccanografico: CSPS210004
e-mail: csps210004@istruzione.it – pec: csps210004@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.liceostatalepaola.edu.it

Carta di Servizi

a.s. 2023-2024

Delibera Collegio dei Docenti n.15 del 13 settembre 2023

Delibera Consiglio di Istituto n.15 del 13 settembre 2023

PARTE PRIMA

G*eneralità*

1.1 Definizione e finalità

La carta dei servizi è stata redatta utilizzando le indicazioni fornite dalla normativa DPCM 7/6/95 e successive modifiche e integrazioni.

I principi costituzionali ispiratori sono:

l'uguaglianza, la trasparenza, e la democrazia,

(articoli 2, 3, 33, 34 della Costituzione).

La carta stabilisce i servizi che la scuola eroga, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, flessibilità, trasparenza, partecipazione, che rappresentano il cardine di un nuovo rapporto tra stato e cittadino.

Vengono definiti e resi noti all'esterno:

a) i principi fondamentali

b) i fattori di qualità

c) la definizione degli standard

d) il controllo e la valutazione del servizio

e) le procedure di reclamo

2.1 Principi fondamentali

Nell'erogazione del servizio scolastico è garantita pari opportunità e non viene compiuta alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, lingua, condizioni psicofisiche e sociali.

Il personale della scuola e gli organi collegiali

ispirano i propri comportamenti e le proprie decisioni a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Il Liceo di Paola garantisce a tutti gli allievi pari opportunità di formazione culturale e, a tale scopo, adotta criteri per la formazione delle classi che tengano conto:

della provenienza degli alunni;

della necessità di favorire il massimo possibile di socializzazione fra essi, di integrazione culturale fra studenti di religione, lingua, razza, etnia, ideologia, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-sanitarie diverse.

All'atto dell'iscrizione degli alunni è riconosciuta ai genitori la facoltà di fare annotare sul modulo domanda indicazioni circa i desiderata (da 1 a 4) relativi ai compagni di scuola provenienti dalla stessa classe della scuola secondaria di primo grado.

La libertà di scelta del genitore deve, comunque, conciliarsi con i parametri numerici previsti dalla normativa, ai quali si uniformano le deliberazioni degli organi collegiali.

In caso di inadempienza o di frequenza saltuaria, si provvederà, a sollecitare e ad avvisare i genitori telefonicamente e a mezzo lettera (mail e cartaceo).

I genitori hanno, secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90, diritto di accesso alle informazioni che riguardano i figli e che sono in possesso della scuola.

Il Liceo garantisce scelte organizzative che favoriscono il colloquio e la collaborazione tra scuola e famiglia ed è disponibile ad instaurare rapporti con gli enti locali e le associazioni culturali, sportive e ricreative presenti nel territorio, in modo da porsi come

centro di promozione culturale, sociale e civile.

Il Liceo Scientifico di Paola considera la trasparenza nei rapporti interni amministrativi e in quelli con l'utenza condizione fondamentale per una corretta partecipazione democratica alla gestione partecipata della scuola.

In particolare il Liceo consente, fuori dalle ore di lezione e secondo i modi stabiliti dal Consiglio di Istituto, l'uso dell'edificio e delle attrezzature scolastiche; promuove ogni forma di partecipazione che abbia ricadute formative ed educative; adegua l'attività scolastica ed i servizi amministrativi a

criteri di efficienza e flessibilità; garantisce una informazione completa e trasparente. Pertanto ogni informazione sul funzionamento della scuola, i documenti costitutivi della stessa, le comunicazioni, le circolari e ogni altro elemento utile ai fini di una corretta, rapida ed esaustiva informazione saranno pubblicati sul sito della scuola, costantemente aggiornato.

L'attività scolastica e l'orario di servizio di tutto il personale tengono presenti i criteri di efficienza, efficacia, e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa. La programmazione delle attività educative e didattiche assicura, nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, scelte formative che garantiscono il raggiungimento di fini istituzionali contribuendo ad uno sviluppo armonico della personalità degli alunni.
Tutto il personale scolastico si impegna a migliorare la propria professionalità e il personale ausiliario, addetto alle relazioni con il pubblico, indosserà cartellini identificativi.
Nell'ambito delle disponibilità finanziarie, delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dal Ministero della Pubblica Istruzione, il Liceo organizza e coordina, anche in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, attività di aggiornamento e formazione per il personale.

La scuola favorisce, in modo particolare, le attività di accoglienza al fine di sollecitare nell'utenza, alunni e famiglie, attenzione e interesse rispetto ad un servizio che vuole essere trasparente ma che esige anche partecipazione.
Avvalendosi di tutti i mezzi previsti e possibili (colloqui individuali, assemblee, riunioni, consigli di classe, comitati e gruppi di lavoro) il Liceo crea un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco, coinvolge i genitori nella progettazione educativa e potenzia la partecipazione responsabile di tutte le figure e le istituzioni interessate, agevola l'inserimento e l'integrazione di alunni diversamente abili, progetta e attua attività di recupero e di arricchimento dell'offerta formativa.

PARTE SECONDA

Area didattica

1.2 Impegni della scuola

Il Liceo è responsabile della qualità del servizio scolastico e si avvale delle competenze professionali degli operatori, della collaborazione delle istituzioni della società civile e delle famiglie.
Si impegna a garantire il perseguimento degli obiettivi istituzionali previsti dalle Indicazioni nazionali per il secondo ciclo d'istruzione.
Si impegna, inoltre, ad adeguare l'offerta formativa e didattica alle esigenze culturali ed educative degli alunni.
A tale scopo il Liceo propone i seguenti interventi didattici integrativi:
A) Rilevazione dei livelli di partenza
B) Corsi di sostegno e recupero "in itinere"
A) Rilevazione dei livelli di partenza
A 1) Per le classi Prime:
• Rilevazione dei giudizi della Scuola Secondaria di I grado
• Rilevazione prerequisiti contenuti-metodologici attraverso test d'ingresso diagnostici alfine di organizzare eventuali sostegni immediati mirati a specifici studenti su specifiche abilità trasversali, da tenersi, preferibilmente, in orario mattutino e con lavoro domestico;
• Rilevare dati socio-ambientali e motivazionali.
A 2) Per le classi Terze:
• Rilevazione curriculum del biennio;

• Rilevazione prerequisiti contenutistici attraverso test diagnostici disciplinari di tutte le materie con lo stesso fine citato sopra;
• Rilevazione dati socio- ambientali e motivazionali.
A 3) Per le altre classi:
• eventuali test d'ingresso (secondo le modalità indicate dai Dipartimenti);
• test disciplinare interperiodale o altri tipi di verifica, per attivare eventuali interventi di recupero.
B) Corsi di sostegno, consolidamento e recupero "in itinere"
B 1) sostegno per insufficienze non gravi da farsi nelle ore curricolari e soprattutto in quelle di recupero a ciò devolute a cura dell'insegnante;
B 2) consolidamento e approfondimento per alunni delle ultime classi attraverso lo Sportello Didattico in orario pomeridiano;
B 3) recupero per insufficienze attraverso l'eventuale attivazione dei corsi deliberati dai singoli Consigli di Classe, dal Collegio docenti e dal Consiglio d'istituto relativamente alla copertura finanziaria.
Il Liceo, coerentemente con quanto indicato nel PTOF e nel PDM/RAV, propone un progetto di orientamento che si traduce in una serie di azioni finalizzate alla prevenzione degli abbandoni e degli insuccessi, allo sviluppo dei processi di autorientamento, alla riflessione sulla valenza orientativa delle discipline, all'attenzione ai rapporti con l'extrascuola, soprattutto con l'Università ed il mondo del lavoro.
L'azione di orientamento e di informazione viene così attivata:
verso gli alunni delle terze classi della Scuola Media e le loro famiglie, al fine di illustrare l'offerta formativa del nostro Liceo, attraverso:
• incontri con docenti delle Scuole Secondarie di I grado
• incontri con gli studenti delle Scuole Secondarie di I grado
• apertura della scuola per visite guidate alle strutture e presentazione dei percorsi di studio e delle caratteristiche del Liceo
• corsi relativi alle discipline caratterizzanti degli indirizzi, per es. Latino e greco, matematica e fisica, scienze e informatica, per avvicinare gli studenti della Scuola Media alla "dimensione liceale";
verso gli studenti che hanno concluso l'obbligo scolastico, al fine di facilitare l'eventuale inserimento nel mondo del lavoro;
verso gli studenti delle ultime classi, al fine di facilitare la scelta post-diploma attraverso:
• incontri con esperti provenienti dal mondo del lavoro;
• incontri con docenti universitari e possibilmente con responsabili dei centri di formazione professionale;
• partecipazione a convegni ed incontri che informano sulle diverse possibilità (per es. Orienta Calabria, Notte dei Ricercatori);
• visite all'università;
• orientamento verso le strutture idonee a fornire suggerimenti e informazioni più dettagliate.
L'attività della scuola è documentata nei seguenti atti, pubblicizzati mediante pubblicazione sul sito web della scuola:
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Il Regolamento d'Istituto
- Le Circolari.

PARTE TERZA
Condizioni ambientali della scuola
1.3 Premessa

E' assicurato il massimo impegno, con la collaborazione dell'Ente preposto, per rendere gli edifici dell'istituto sicuri, accoglienti e puliti.
I lavori di pulizia sono svolti in orario extrascolastico e le condizioni di igiene dei bagni degli alunni e del personale sono garantite costantemente dai collaboratori scolastici in servizio.
Compatibilmente con il numero di personale ausiliario di cui si dispone, il Liceo cerca di assicurare ambiente confortevole, sicuro ed igienicamente ineccepibile.

2.3 Presentazione delle scuole

Il Liceo Scientifico di Paola dispone di personale docente ed ATA, servizi, strutture, mezzi e strumenti adeguati. Se ne fa una sintetica presentazione nel piano dell'offerta formativa (PTOF).

PARTE QUARTA

S*ervizi amministrativi*

1.4 Fattori di qualità

La trasparenza riguarda tutti gli atti non vincolati dal segreto di ufficio e non sottoposti ai limiti della normativa vigente sull'accesso e sulla privacy.
La celerità delle procedure è garantita attraverso l'ottimizzazione delle risorse strumentali e professionali esistenti.
La completa informatizzazione dei servizi è garantita attraverso il potenziamento del software.
Gli uffici sono organizzati secondo principi di trasparenza: è assicurata una rapida e completa informazione ai cittadini nei limiti della riservatezza e della segretezza di cui all'art. 24 della legge 241/90, alla legge n. 675/96 e al decreto legislativo n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

2.4 Standard per procedure amministrative

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico da lunedì a venerdì – dalle ore 10:30 alle ore 12:30.
Il Dirigente riceve il pubblico previo appuntamento. Gli orari sono pubblicizzati sul sito web istituzionale.
È assicurata all'utenza, in ogni istante, la tempestività del contatto telefonico con l'ufficio di segreteria con una unica utenza telefonica 0982 613505.
Al fine di assicurare un'informazione ampia ed immediata, è utilizzato il sito web.
Il regolamento di istituto, il piano dell'offerta formativa, la carta dei servizi scolastici è pubblicizzata a mezzo pubblicazione sul sito web della scuola.
Il rilascio di certificati, nulla-osta, autorizzazioni avviene, di norma, entro **cinque giorni** dalla data della richiesta inoltrata per iscritto.

3.4 Criteri per la diffusione delle informazioni

1. Iscrizioni degli alunni e consegna dei documenti di valutazione.

I moduli per l'iscrizione degli alunni sono consegnati ai genitori che, a richiesta, sono assistiti dal personale di segreteria per la compilazione.
I documenti di valutazione sono consegnati ai genitori secondo un calendario fissato annualmente dal dirigente dagli OO.CC. dell'istituzione scolastica.

PARTE QUINTA

Procedura dei reclami e valutazione del servizio

1.5 Procedura dei reclami

Per segnalare eventuali disfunzioni o disservizi, gli utenti possono produrre reclami in forma scritta e deve contenere le generalità, l'indirizzo e il numero di telefono di chi lo produce.

Poiché questa scuola ha tra gli obiettivi fondamentali l'educazione alla legalità e alla trasparenza, le segnalazioni anonime verranno cestinate. Ai reclami prodotti in forma scritta sarà data risposta in forma scritta entro 10 giorni dalla data dell'acquisizione della richiesta al protocollo.

2.5 Valutazione del servizio